

Rozhodčí řád

rozhodce
JUDr. Ing. Vojtěcha Levory

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád rozhodčího řízení upravuje postup rozhodců a účastníků v rozhodčím řízení tak, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů účastníků.

Čl. 2

Zahájení rozhodčího řízení

1. Rozhodčí řízení se zahajuje na základě rozhodčí žaloby. Rozhodčí žaloba se podává zasláním do sídla advokátní kanceláře JUDr. Vojtěcha Levory, Slovanská tř. 136., 326 00 Plzeň.
2. Rozhodčí řízení je zahájeno doručením rozhodčí žaloby.
3. Rozhodčí žaloba musí obsahovat náležitosti:
 - a) označení účastníků sporu, a to jejich jménem, příjmením a bydlištěm, případně datem narození nebo rodným číslem v případě fyzické osoby; obchodní firmou nebo názvem, sídlem, identifikačním číslem v případě právnické osoby, popřípadě též údaji o zástupcích účastníků,
 - b) označení adresy účastníků řízení, na kterou jim budou doručovány písemnosti s případným uvedením telefonního, faxového spojení a adresy elektronické pošty,
 - c) odkaz na důvod zakládající pravomoc rozhodce k projednání a rozhodnutí věci v rozhodčím řízení a připojenou kopii listiny, ze které vyplývá založení pravomoci rozhodce,
 - d) vylíčení rozhodujících skutečností k uplatněnému nároku, jasné označení uplatněného nároku (uvedení čeho se žalobce domáhá),
 - e) vyčíslení hodnoty sporu,
 - f) označení důkazů, jichž se žalobce dovolává (označí-li žalobce jako důkazní prostředek listinu, kterou má k dispozici, je povinen k žalobě připojit její kopii),
 - g) žádost o přednostní vyřízení věci, pokud hodlá žalobce věc přednostně vyřídit,
 - h) podpis žalobce.

Čl. 3

Postup v řízení

1. Po zahájení rozhodčího řízení přezkoumá rozhodce rozhodčí smlouvu (rozhodčí doložku) z toho hlediska, zda zakládá jeho pravomoc. Pokud pravomoc rozhodce není dána, usnesením žalobu odmítne. Je-li pravomoc rozhodce dána, podnikne bez zbytečného odkladu nezbytné kroky k projednání a rozhodnutí ve věci.
2. Po zahájení rozhodčího řízení zašle rozhodce žalobci výzvu k zaplacení poplatku za

rozhodčí řízení a podle povahy buď ve věci nařídí ústní jednání nebo vyzve žalovaného k zaujetí písemného stanoviska k podané žalobě, případně k podání námitek proti uplatněné směnce.

3. Bez provedení úhrady poplatku za rozhodčí řízení není rozhodce povinen ve věci konat a může zahájené rozhodčí řízení zastavit.
4. Rozhodčí řízení může být pouze písemné, rozhodce však podle povahy věci může nařídít ústní jednání (zejména za účelem provádění dokazování).
5. Rozhodce může žalovaného vyzvat k zaujetí stanoviska k podané žalobě, jejíž opis k výzvě přiloží. Lhůta pro zaujetí stanoviska musí činit nejméně patnáct dní. Pokud se žalovaný ve stanovené lhůtě řádně nevyjádří, má se za to, že uplatněný nárok v plném rozsahu uznává a skutková tvrzení žalobce se považují za nesporná. Rozhodcem stanovenou lhůtu k zaujetí stanoviska nelze prodloužit.
6. V případě, že žalobou uplatněný nárok vyplývá ze směnky, může rozhodce žalovaného vyzvat k podání námitek proti směnce. Lhůta pro podání námitek činí nejméně tři dny. Pokud žalovaný v této lhůtě námitky nepodá, nebo je nepodá řádně, má se za to, že žalobou uplatněný směnečný nárok v plném rozsahu uznává a skutková tvrzení žalobce se považují za nesporná. Rozhodcem stanovenou lhůtu k podání námitek nelze prodloužit.
7. Předvolání k ústnímu jednání musí být účastníkům doručeno nejméně tři dny před konáním ústního jednání. Nedodržení této lhůty brání projednání věci jen tehdy, jestliže se toho postižený účastník dovolá.
8. Ve výjimečných případech může rozhodce nařízené ústní jednání odročit. Může tak učinit buď na základě vlastní úvahy nebo na základě omluvy účastníka. Omluva účastníka musí být důvodná, omluvný důvod přezkoumatelný a s omluvou musí být spojeno zaplacení poplatku za odročení jednání.
9. Vezme-li žalobce předtím, než byl druhé straně sporu zaslán opis žaloby k vyjádření, vrací se žalobci 50% zaplaceného poplatku.
10. Je-li v řízení spojen úkon se zaplacením poplatku, je možno ve věci pokračovat až po jeho zaplacení. Není-li zapláceno v určené době, k úkonu se nepřihlíží.

Čl. 4

Bagatelní spory

1. Za bagatelní spor se považuje spor, jehož hodnota předmětu nepřesahuje částku 50.000 Kč.
2. V řízení o bagatelním sporu není nutné nařizovat ústní jednání a rozhodnutí nemusí rozhodce odůvodňovat. Smluvní strany si mohou v rozhodčí doložce stanovit, že rozhodce nemusí odůvodňovat rozhodnutí v řízení přesahující částku 50.000 Kč.

Čl. 5

Rozhodnutí ve věci

1. Ve věci samé rozhoduje rozhodce rozhodčím nálezem. Ten musí obsahovat údaje o tom kdo jej vydal, v jaké věci, výrok, odůvodnění a poučení o nabytí právní moci.
2. Rozhodčí nález je opatřen razítkem a vlastnoručním podpisem rozhodce.
3. Na žádost účastníků může rozhodce vyhlásit smír ve formě rozhodčího nálezu.

4. Součástí rozhodčího nálezu je zpravidla výrok o nákladech řízení. Pokud je účastník zastoupen advokátem, je povinen přesně specifikovat a doložit požadované náklady právního zastoupení podle platných předpisů.
5. V jiných případech než v rozhodování ve věci samé rozhoduje rozhodce usnesením.
6. Usnesení je opatřeno razítkem rozhodce a jeho vlastnoručním podpisem.
7. Rozhodčí nález i usnesení se vydávají vždy v podobě písemné, účastníkům se zasílají vždy do vlastních rukou.
8. Rozhodnutí musí být rozhodcem vždy alespoň stručně odůvodněno, nedohodnou-li se strany jinak.
9. Odůvodnění nemusí být součástí rozhodnutí:
 - a) v případě bagatelního sporu,
 - b) v případě smíru,
 - c) v případě, že žalovaný uzná žalobou uplatněný nárok buď výslovně nebo se má za to, že jej uznal,
 - d) v případě, že toto bylo dohodnuto v rozhodčí doložce nebo rozhodčí smlouvě,
 - e) v případě, že s tím oba účastníci výslovně souhlasí.
10. I bez návrhu stran opraví nebo doplní rozhodce výrok v rozhodnutí, jestliže obsahuje zřejmou nesprávnost početního, gramatického, stylistického nebo podobného charakteru. Oprava či doplnění nesmí měnit věcnou podstatu výroku rozhodnutí.

Čl. 6

Doručování

1. Veškeré písemnosti doručuje rozhodce doporučeně do vlastních rukou, prostřednictvím držitele poštovní licence, a to vždy nejméně s desetidenní úložní dobou, nebo osobně.
2. Technické pokyny k řešení otázek průběhu řízení mohou být účastníkům zasílány také elektronickou poštou.
3. Účastníkům se doručuje na adresy, které sami uvedli v souvislosti s rozhodčí smlouvou (rozhodčí doložkou), případně na ty adresy, které prokazatelně sdělili rozhodci. V případě, že své adresy od okamžiku podpisu rozhodčí smlouvy (rozhodčí doložky) změnili, jsou povinni tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sdělit druhé smluvní straně a rozhodci. Osobám registrovaným ve veřejných rejstřících je možno vždy doručovat i na adresy uvedené v těchto rejstřících.
4. Za doručenou zásilku se považuje také zásilka odeslaná podle předchozího odstavce, jejíž přijetí adresát odmítl nebo se nedoručena vrátila rozhodci zpět. Účinek doručení zásilky nastává dnem, kdy se tato vrátí zpět odesílateli.

Čl. 7

Vyloučení rozhodce, odmítnutí funkce

1. Rozhodce je vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům nebo jejich zástupcům je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti.
2. Každý z účastníků je oprávněn uplatnit námitku podjatosti rozhodce, to však nejpozději

při prvním úkonu v řízení, týkajícího se věci samé.

3. Rozhodce je povinen informovat bez zbytečného odkladu účastníky sporu o okolnostech, pro které by mohl být vyloučen pro podjatost.
4. Rozhodce není povinen přijmout funkci rozhodce pouze z vážných osobních důvodů.
5. Odepře-li rozhodce přijmout funkci rozhodce nebo se jí z vážných důvodů vzdá poté, co funkci přijal, vydá o tomto usnesení, ve kterém za sebe může jmenovat náhradního rozhodce. Stejný postup platí i o rozhodnutí o vyloučení rozhodce.

Čl. 8

Lhůty

1. Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty.
2. Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let se končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li ho v měsíci, posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
3. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty podání účastníka odevzdáno k poštovní přepravě.
4. Rozhodce po projednání věci vydá rozhodnutí, a to zpravidla ve lhůtě do 3 měsíců od řádného podání rozhodčí žaloby. V případě přednostního vyřízení věci vydá rozhodce rozhodnutí nejpozději do 15 dnů od provedení posledního důkazu.
5. Jestliže žalobce před vydáním rozhodčího nálezu navrhne rozhodci změnu rozhodčí žaloby neplatí ustanovení Čl. 8. bodu 4.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád se použije pro všechna řízení zahájená ode dne 1. 1.2008
2. Jakékoliv změny řádu se stanou účinnými okamžikem jejich zveřejnění na internetových stránkách rozhodce www.levora.info není-li stanoveno datum pozdější.

V Plzni dne 1.7.2008



JUDr. Ing. Vojtěch Levora